

2015

Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

2019

STRATEJİK PLANI



ŞİRAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 – 2019
STRATEJİK PLANI

İçindekiler

İÇİNDEKİLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
KAYMAKAM SUNUŞU	4
İlçe Milli Eğitim Müdürünün Sunuşu.....	5
KISALTMALAR	6
TANIMLAR.....	7
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
Stratejik Plan Üst Kurulu.....	10
Stratejik Plan Ekibi	10
Tablo 1: Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	10
B- Stratejik Plan Modeli	11
A-TARİHİ GELİŞİM	12
B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	12
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	12
C- FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	13
D- PAYDAŞ ANALİZİ	15
E-KURUM İÇİ ANALİZ	17
1- Teşkilat Yapısı	17
3- Teknolojik Kaynaklar.....	20
4-Mali Kaynaklar	21
F-KURUM DIŞI ANALİZ	22
Üst Politika Belgeleri.....	22
• TKY anlayışının ve uygulamalarının yerleşmiş olması	23
GZFT ANALİZİ (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER).....	23
PEST ANALİZİ.....	25
SORUN/GELİŞİM ALANLARI;	26
Eğitim ve Öğretime Erişim	26
Eğitim ve Öğretimde Kalite	26
Kurumsal Kapasite	27
G-STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	28
1. Eğitim Ve Öğretime Erişim.....	28
2. Eğitim ve Öğretimde Kalite	28
5. Kurumsal Kapasite	28
6. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı.....	29

7. Yönetim ve Organizasyon	29
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	30
A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	30
MİSYON.....	30
Milli değerlere bağlı çağdaş, katılımcı, nitelikli insan gücü yetiştirmek.....	30
VİZYON.....	30
Eğitimde çağdaş gelişim değişikliklerini izleyen, kendini sürekli geliştiren, araştıran, başarı felsefesine inanmış tüm kurumları geleceğimize yön verecek milli, manevi mirasımıza sahip çıkacak öğrenciler yetiştirmek, çağın standartlarında örnek bir kurum olmaktır.	30
TEMEL DEĞERLER	30
B- STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	30
C-STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	31
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	31
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	33
KURUMSAL KAPASİTE	40
MALİYETLENDİRME.....	46
GÜMÜŞHANE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI GİDERLERİ	47
2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ BÜTCESİ	48
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	48



Geçmişten günümüze teknolojinin ulaştığı hız; eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; ülkemizin geleceği açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı gelişme ile birlikte halkımızın eğitim kurumlarından beklentilerini arttırmıştır. Dünyada hiç değişmeyecek olanın değişim olduğu malumdur. Yenilenme, başkalaşma, gelişme gayreti hayatın temel dinamiklerindedir. Gelişmek eski durumdan daha iyi bir duruma gelmek demekse içinde bulunduğumuz anı ve varmak istediğimiz noktayı görebilmemiz gerekmektedir. Bu noktada Stratejik Planlamanın önemi ortaya çıkmaktadır.

Yaşadığımız zaman ve coğrafya bireysel ve toplumsal olarak çok çalışmamızı, zamanı ve kaynakları çok etkin ve verimli kullanmamızı gerektirmektedir. Bu gereklilik stratejik düşünmeyi zorunlu kılmaktadır. Stratejik düşünme ve uygulama çağdaş devlet anlayışının da gereğidir. Eğitim hizmetlerinde stratejik planlama doğuracağı sonuçlar bakımından büyük önemi sahiptir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemi stratejik planı, tüm vizyon ve hedefleriyle İlçemizin, ülkemizin ve insanlık âleminin geleceği için üstün nitelikli insanlar yetiştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Memnuniyetle belirtmem gerekir ki, bütün birimlerimiz bu ilerleme sürecinde, değişme ve gelişmelere açık olup eğitim sürecine katkı sağlama çabası içindedir. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planda belirlenen vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan 2015-2019 Yılı Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını temenni eder, emeği geçen herkesi çalışmalarından ve katkılarından dolayı kutlarım.

Murat ÖZDEMİR
Şiran Kaymakamı



Bir şeyler üretebilmek ve yaşamaya dair değerler ortaya koyabilmek için herkesin iyi bir eğitime ihtiyacı vardır. Günümüzde gelişen ülkelerde eğitim ön safhadadır. İyi bir gelişim için eğitim şart. Okullar genç insanlara eleştirel bir kafa ve toplum bilincine varmış bir tutum verebiliyorlarsa, gerekeni yapmış olurlar. Böylece yurttaşların sağlıklı, halkçı bir toplumda yaşamaları için gerekli olan değerleri kuşanmış olur.

Bunun içindir ki, her millet kendi eğitim sistemini kurmuş, istediği “insan tipi”ni yetiştirme gayreti içindedir. Kendi bünyesine uygun eğitim sistemini kuran milletler yaşamaya, değerleri ise er ya da geç yıkılmaya veya yok olmaya mahkûmdurlar.

Stratejik planlama bir kurumun neyi, niçin yaptığına ve ne olduğuna rehberlik eden ve şekillendiren eylemlere ve temel kararlara uymak için disiplinli bir çaba olarak tanımlanır. Aynı zamanda kurumun uzun dönemli yaşantısını ve etkinliğini sağlayacak olan faaliyetlerin gelecekteki yönünü belirlemek için, hedef ve önceliklerin sübjektif değerlendirmesinin ve objektif analizin bir karışımıdır.

Stratejik planlamayla kurumumuzu keşfetmek, denetlemek, bütün yönetim süreçlerini birleştirmek, uzun dönemde sürekli ve etkili sonuçlar almak, dış çevrede arzulanan düzeye gelebilmek amacındayız.

Başarısızlıkla sonuçlanan bir planlama başarısızlığın planlandığını gösterir. Bu nedenle belirlenen hedeflere işbirliğine dayalı bir yönetim anlayışıyla ve hizmet modeliyle kendisini sürekli yenileyen, çağa ayak uyduran, değişim ve dönüşüme açık bir planlama arzusundayız.

Bayram KUNDAK
İlçe Milli Eğitim Müdürü

KISALTMALAR

AR-GE	Araştırma Geliştirme
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Zayıf Fırsat Tehdit
İHL	İmam Hatip Lisesi
İLÇE MEM	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
PG	Performans Göstergesi
PH	Performans Hedefi
SA	Stratejik Amaç
SH	Stratejik Hedef
SP	Stratejik Plan
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
SPYK	Stratejik Plan Yürütme Kurulu
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı
TUBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TYÇP	Toplum Yararına Çalışma Programı
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletme
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde meslekî eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Z-kitap: İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**A- Şiran İlçe MEM 2015- 2019 Stratejik Planlama Süreci**

1. Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2013/26 sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 21/04/2015 tarih ve 4255289 sayılı olurla Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.
2. Milli Eğitim Müdürlüğü SP Hazırlama Ekibi farklı birimleri temsil edebilecek şekilde oluşturulmuş, çalışma takvimine göre belirli aralıklarla yapılan çalışmalar “üst kurulun” onayına sunulmuş ve devam etmiştir.
3. Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul/kurumlarda 21/04/2015 tarih ve 4255289 sayılı yazı ile Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturularak muhtelif zamanlarda toplanmıştır.
4. Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında kullanılmak üzere Öz Değerlendirme Anketi (çalışanlara yönelik) uygulanmıştır. Anket ekibi oluşturulmuş ve yine aynı ekip tarafından anketler uygulanmış anket sonuçları bir rapor olarak hazırlanmıştır.
5. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafında muhtelif zamanlarda SP hazırlama eğitimine yönelik yapılan toplantı ve eğitimlere ilçemizden de katılımlar olmuş olup eğitimlerde anlatılanlar ışığında SP hazırlanmıştır.
6. Milli Eğitim Müdürlüğü Üst Kuruluyula 10/02/2015 Salı günü saat 15.30’da toplantı salonunda toplantı yapılmış, bu toplantıda Strateji Geliştirme Birimi SP Koordinasyon ekibi tarafından yapılan ve yapılması planlanan çalışmalar hakkında paylaşımda bulunulmuş, toplantıda alınan kararlar tutanak halinde düzenlenmiştir.
7. SP Hazırlama Ekibi (Her Birimden temsilci olmasına dikkat edilerek SP Koordinasyon Ekibiyle birlikte görevli şef ve memurlardan oluşturulmuştur)
 - a. Tarihî Gelişim
 - b. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
 - c. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler
 - d. Paydaş Analizi konularında çalışmalar yapılmıştır.
8. Durum Analizi çalışması MEB Strateji Geliştirme Başkanlığınca düzenlenen seminerde incelenmiş, yapılan değerlendirme sonucu düzenlemeler yapılarak düzeltilmiştir.
9. Yapılan tüm çalışmalar 13 - 17 Mart 2015 tarihinde yapılan İlçe Stratejik Plan Değerlendirme Semineri’nde değerlendirilmiştir. Bu seminere Stratejik Plandan sorumlu şube müdürü ve Stratejik Plan hazırlama koordinatörlerinden birer kişi katılmıştır.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu, Milli Eğitim Müdürü Başkanlığında Şube Müdürü ve okul müdürlerinden oluşmaktadır. Stratejik Planlama üst kurulu 21/04/2015 tarih ve 4255289 sayılı olurla kurulmuştur.

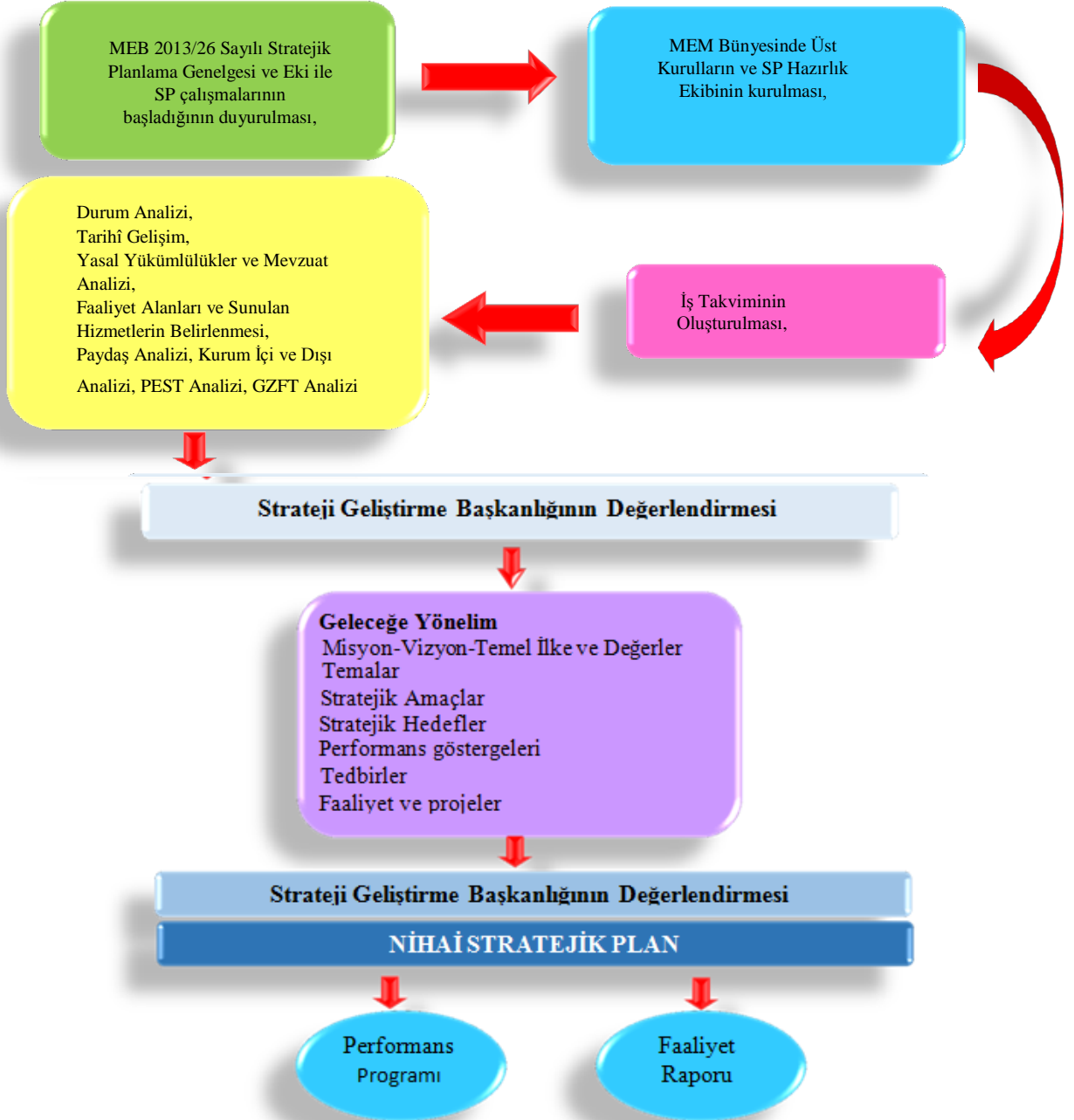
Stratejik Plan Ekibi

Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi SP koordinatörü başkanlığında ve her birimin temsil edilebileceği şekilde oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi Tablo:1 'de gösterilmiştir.

Turgut ÇELİK	Şube Müdürü
Sefa TÜRKMEN	Okul Müdürü
Mustafa TUĞ	Okul Müdürü
Turan ŞİMŞEK	Okul Müdür Baş Yard.
Melis Enise ÇERÇİ	Okul Müdürü
Yurtcan AYDINŞAKİRT	Müdür Yard. Bilişim Teknolojileri Öğret.
Yasin ATMACA	Okul Müdürü

Tablo 1: Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

B- Stratejik Plan Modeli

Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Planlama Modeli

Şekil 1: Stratejik Plan Modeli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında kurulan “SP Hazırlama Ekibi” kurumumuzun “Durum Analizi” tüm birimlerin “neredeyiz” sorusuna cevap verecek şekilde istatistikî veriler doğrultusunda hazırlamıştır. “İç” ve “dış paydaş” analizlerini yaptıktan sonra bu paydaşların kuruma ait fikirlerinin alındığı “anket” ve “çalıştay” çalışmaları yapılmıştır. Paydaş görüşleri plana yansıtılmış ve belirlenen yöntemlerle plan dönemi sonuna kadar periyodik aralıklarla takibinin yapılması planlanmıştır.

A-TARİHİ GELİŞİM

Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Şiran Hükümet Konağının 2. Katında hizmet vermektedir. Hizmet binasının kullanım alanı dar olduğundan kullanışlı değildir. İlçemizde 2014 Mayıs döneminde temeli atılan yeni Halk Eğitim Merkezi binasının yapımı bitince yeni binaya taşınacaktır.

Bina içerisinde 1 adet müdür odası 1 adet şube müdürü odası 2 adet de hizmet odası bulunmaktadır.

İlçe genelinde sınıf başına düşen öğrenci sayısı ilköğretimde 20, ortaöğretimde 15, genelde 18’dir. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ise 12’dir.Okur-yazar oranı %95’tir.

İlçe’de tüm okullarda normal öğretim yapılmaktadır. Okullaşma oranı ilköğretim okullarında %99,5 ortaöğretimde %95’dir. Liselere geçiş oranı ise yaklaşık %90’dır.

2014-2015 öğretim yılında; 56 Köy ve Köy altı yerleşim merkezinden 4 okula taşınmalı sistemle toplam 256 öğrenci, taşınmaktadır.

İlçemizde toplam 2400 öğrencimiz bulunmaktadır. İlçemizde okur-yazar oranı %97’dir. Öğrenci sayısı ilçemiz nüfusunun %25’ini oluşturmakta olup;

İlimizde kadınların okur-yazarlık oranı %80’dir.

B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

STRATEJİK PLANI

Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Buna göre başlıca yükümlülüklerimiz;

1. Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
2. Eğitim ve öğretimin her kademesinde görev yapan devlet memurlarının atama ve yer değiştirme işlemleri, özlük ve emeklilik işlemlerini yürütmek. Yönetici, Öğretmen ve Personele ait terfi işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, disiplin ve ödül işlemleri uygulamalarını yürütmek. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek.
3. Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek;
4. Eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla politika ve tedbirler geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, kararlaştırılan politika ve tedbirleri uygulamak.
5. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaştırılmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak.
6. 08/02/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış ve kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek.
7. Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri hizmetin özelliklerine göre şubeler ve bürolar ile sürekli kurul ve komisyonlardan meydana gelir.

C- FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları Kapsamında Müdürlüğümüz Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri belirlenirken kurumumuzun;

“Standart Dosya Planı”, “Kurum Standartları Tablosu” incelenerek sunulan hizmetler belirlenmiş, teşkilat yapımız incelenerek de faaliyet alanlarımız belirlenmiştir.

Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve sunulan hizmetleri şu şekildedir:

Eğitim ve Öğretim

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
- Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

Ölçme ve Değerlendirme

- Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

Yönetim ve Denetim

- Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması

- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Müdürlük bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.

İnsan Kaynakları Yönetimi

- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Norm belirleme, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi.

Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım,bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının iyileştirilmesi,
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

D- PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Bu amaçla Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Paydaş tespitinin ardından aşağıdaki sıra takip edilerek paydaş analizine devam edilmiştir

1. Paydaşların önceliklendirilmesi
2. Paydaşların değerlendirilmesi
3. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

STRATEJİK PLANI

Karşılıklı paydaş ilişkilerini izlemek ve onları olabildiğince dengelemeye ve uyumlu hale getirmeye çalışmayı hedefleyen kurumumuz yapılan paydaş analizi ile oluşturulacak olan stratejik plana katılımın sağlanması amaçlanmıştır. Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır.

Kurum çalışanlarına yönelik yapılan "Çalışan Memnuniyet Anketi" sonuçları geleceğe yönelim bölümünde amaçlar ve tedbirler bölümüne yansıtılmıştır.

E-KURUM İÇİ ANALİZİ- Teşkilat Yapısı

Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.





2-İnsan Kaynakları :

Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü merkez ve ilçelerde 2014 yılı itibariyle 210'u Öğretmen olmak üzere toplam 260 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. İlçemizde görev yapan personele yönelik 2013 yılında 12 kurs ve seminer düzenlenmiş, bu faaliyetlere 110 personel katılmıştır. 2014 yılında 15 kurs ve seminer düzenlenmiş, bu faaliyetlere de 135 personel katılmıştır. Şiran ilçe genelinde 2012-2013 eğitim yılında 20 öğretmene ihtiyaç varken bu sayı 2014 yılında 18'e düşmüştür.

Personelin birimlere göre dağılımı aşağıda yer alan tablo 2 ve tablo 3' de verilmiştir.

Tablo: 2 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzdeki Personel Durumu:

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL/ GÖREVLENDİRME	BOŞ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	1		1	-
İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ	2	1	1	-
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	ASİL		VEKİL/ GÖREVLENDİRME	TOPLAM
MÜDÜR	9		2	11
MÜDÜR BAŞ YRD.	3		-	3
MÜDÜR YARDIMCISI	13		1	14
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM		MEVCUT	İHTİYAÇ
ÖĞRETMEN	215		197	18

Tablo:3 Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu (Eğitim Öğretim Dışı Personel Durumu)

PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	6	1	5
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	-	-	-
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	-	-	-
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	-	-	-
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	-	-	-
TOPLAM	6	1	5
DİĞER STATÜLER			
GEÇİCİ PERSONEL (657 4/C)	-		
SÜREKLİ İŞÇİ	25		
HİZMET SATIN ALIM YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI	TEMİZLİK	ŞOFÖR	GÜVENLİK

	-	-	-
DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	18		

DÖNEM	Norm Kadro	Mevcut	Kadrolu	Ücretli	İhtiyaç
2011-2012	215	200	200	15	15
2012-2013	220	195	195	25	25
2013-2014	210	187	187	23	23

Tablo 4: Okul Öncesi Okullaşma Oranları

DÖNEM	3-5 YAŞ			4-5 YAŞ			5 YAŞ		
	NET			NET			NET		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
2012-2013	30	32,14	31,07	45,43	48,56	46,99	58,74	63,71	61,22
2013-2014	34,45	35,60	35,02	41,19	54,10	47,64	65,22	78,32	71,77

Tablo 5: Okullaşma Durumu Örgün Eğitim – Okullaşma Oranlar

DÖNEM	GENEL ORTAÖĞRETİM			MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM			ORTAÖĞRETİM		
	NET			NET			NET		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
2012-2013	69,74	70,14	69,94	-	-	-	36,14	44,92	40,53
2013-2014	42,68	45,56	44,12	-	-	-	85,15	92,15	88,65

3- Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda Bakanlığımız tarafından modüler bir yapıda kurgulanarak hizmete sunulan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Yurt, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Müdürlüğümüze ait resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır

İlçemiz genelinde 2014 yılı itibariyle, 150 bilgisayar, 10 dizüstü bilgisayar, 25 yazıcı, 15 tarayıcı, 25 projeksiyon cihazı eğitim öğretimde kullanılmaktadır.

Tablo 6: Bilgisayar Kullanım Oranları

DÖNEM	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM			İLKOKUL + ORTAOKUL			ORTAÖĞRETİM		
	EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI (1)	TOPLAM BİLGİSAYAR SAYISI (2)	ORANI % (1/2)	EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI (1)	TOPLAM BİLGİSAYAR SAYISI (2)	ORANI % (1/2)	EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI (1)	TOPLAM BİLGİSAYAR SAYISI (2)	ORANI % (1/2)
2011-2012	1	1	%100	65	65	%100	29	29	%100
2012-2013	5	5	%100	73	73	%100	34	34	%100
2013-2014	7	7	%100	85	85	%100	42	42	%100
TOPLAM	13	13	%100	223	223	%100	105	105	%100

4-Mali Kaynaklar

Kurumumuz faaliyetlerine ait başlıca finans kaynaklar; merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idare bütçesinden ayrılan % 20' lik pay, ulusal ve uluslararası projelerde sağlanan hibeler, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ile okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 7: Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinin İl MEM bütçesine oranı.

Yıllar	Gümüşhane İl MEM Bütçesi	Şiran İlçe MEM Bütçesi	İl MEM Bütçesine Oranı(%)
2010	3.010,000	430,000	7
2011	3.484,000	467,714	7,44
2012	4.777.000	582,430	8,2
2013	4.549.000	610,125	7,45
2014	3.245.000	440,500	7,36
2015	4.450.000	605,428	7,35

Tablo 8: Fiziki Yatırım Gerçekleşmeleri

DÖNEM	OKULÖNCESİ - İLKOKUL - ORTAOKUL KURUMLARININ											
	MERKEZİ BÜTÇE İLE YAPILAN YATIRIM SAYISI				KARMA BÜTÇE MARİFETİYLE YAPILAN				HAYİRSEVERLERCE YAPILAN			
	OKUL SAYISI (1)	GERÇEKLEŞME ORANI % (1)	ONARIM SAYISI (2)	GERÇEKLEŞME ORANI % (2)	OKUL SAYISI (3)	GERÇEKLEŞME ORANI % (3)	ONARIM SAYISI (4)	GERÇEKLEŞME ORANI % (4)	OKUL SAYISI (5)	GERÇEKLEŞME ORANI % (5)	ONARIM SAYISI (6)	GERÇEKLEŞME ORANI % (6)
	(1)	(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(4)	(4)	(5)	(5)	(6)	(6)
2010-2011	2	100	-	-	-	-	-	-	1	100	-	-
2011-2012	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100
2012-2013	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2013-2014	1	50	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-

F-KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz analizleri; her yıl hazırlanan istatistikî bilgiler, paydaş görüşleri doğrultusunda yapılmıştır. Okul/kurum müdürlüklerimizde oluşturulan stratejik plan hazırlama ekipleriyle yapılan toplantılarda müdürlüğümüz analizi yapılmak üzere görüşleri alınmıştır.

Yapılan görüşmelerde çalışanlarımız ve dış paydaşlarımızın katkılarıyla ilçemizde eğitim sorunları ve çözüm önerileri çerçevesinde çalışma yapılmıştır. Belirlenen sorunlar GZFT analizine eklenmiş çözüm önerileri de “tedbirler” bölümünde kullanılmıştır. Bu çalışmalarla katılımcı bir anlayışla planımız oluşturulmaya çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri

Müdürlüğümüz Stratejik plan çalışmaları temel olarak bakanlığımız “Stratejik Plan Hazırlık Programı” çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Stratejik Planımız aşağıda verilen Üst Politika Belgeleri incelenerek oluşturulmuştur.

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
2. Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2014- 2018
3. Gümüşhane İl MEM Hazırlamış olduğu Stratejik Planı

FIRSATLAR

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okul yönetici ve öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi 2. TKY anlayışının ve uygulamalarının yerleşmiş olması 3. İlçemizde okullaşma oranının yükselmesi 4. Haydi Kızlar okula kampanyasındaki başarı mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği	1. Okul ve kurumlarla işbirliğinin güçlü olması 2. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması 3. İnsan Kaynakları olarak yeni atanan personelin genç ve dinamik olması 4. Teknolojik yeniliklere açık olunması ve teknolojinin kullanılması, 5. Evrak Kayıt sisteminde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte kayıt sistemine geçilmesi	1. Büro malzemelerinin eksiksiz olması 2. Bürolar arası bilgi ve belge alışverişinin iyi olması 3. Halkın ihtiyacı olan belgelerin kısa süreli ilgililere hazırlanıp temin ediliyor olması 4. Donatım materyallerinin yeterli olması, 5. Tüm okullarda internet altyapısının olması ve buna bağlı olarak iletişimin güçlü olması

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
---------------------------	----------------------------	-------------------

GZFT ANALİZİ (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER)

1. Taşımali İlköğretim uygulamasında coğrafi nedenlerden dolayı kış şartlarında araçların risk taşıması 2. Mesleki eğitimden mezun olan öğrencilerin çalışma alanlarının yetersiz olması 3. Personel talebinin karşılanmaması 4. Okullarımızın spor faaliyet alanlarının ya da spor salonlarının yetersiz olması 5. İklim, coğrafi konum, barınma (Lojman ve fiziki alt yapı) yetersiz olması nedeniyle öğretmen atamalarında tercih edilebilir olmaması yada tercih eden öğretmenlerin geldikten kısa süre sonra gitmek için çaba içinde olmaları.	1. Uygulamalı eğitimin yetersiz oluşu 2. Okul/Kurumlarımızın yerel, ulusal ve uluslararası projelerden yeterince yararlanmaması. 3. Personel verimliliğini artıracak etkinliklerin az olması. 4. Kitap okuma alışkanlığının düşük olması, 5. Öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlere katılımının az olması, 6. Öğretmen sirkülasyonunun olması 7. Birleştirilmiş sınıflı eğitimin devam etmesi	1. İlçemizde mevcut mesleki ve teknik eğitim kurumlarımızın bina ve tesis eksikliğinin bulunması,(atölye vb) 2. Kurum içi sosyal ve kültürel faaliyetlerin olmayışı 3. Kuruluşun yapısı ile ilgili değil de işleyişi ile ilgili sık sık değişikliklerin olması 4. İhalelerin Özel İdare tarafından yapılması gerekmesine rağmen personel ihtiyacı nedeniyle kurumumuza sevk yapılması. 5. Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki teknik personelin yetersiz olması.
---	--	--

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Eğitime verilen önem nedeniyle olumsuzlukların kısa sürede ortadan kaldırılacağı, İlçede Gümüşhane üniversitesine bağlı yüksekokulunun bulunması Bütün okul ve kurumlarda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlanması, bu konudaki yoğun talep Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum 	<ol style="list-style-type: none"> İlçemizin küçük olması ve engelli öğrencilerin sayısının az olması Ülkenin kalkınması ve gelişimine bağlı olarak teknolojik ve diğer imkânlardan çalışanların her geçen gün daha fazla yararlanıyor olması Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak bakanlık Hizmet içi Eğitim faaliyetlerinin yeterli olması. Yöneticilikte otoriter yaklaşım yerine katılımcı yaklaşımın çalışanlara değer verme anlayışının günden güne artması, İstihdam sağlayıcı politikaların olması, 	<ol style="list-style-type: none"> TYÇP kapsamında istihdam yapılarak personel çalıştırılması İşletmelerin %3 oranında engelli birey çalıştırma zorunluluğunun olması Teknolojik hizmetlerinin yeterli olması Ulaşım, erişim ve etkileşimin çok hızlı olması Yapım ve onarımlarla ilgili mali kaynakların yeterli olması, Teknik destek hizmetlerinin hızlı bir şekilde verilebilir olması.

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Eğitimde öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması Eğitimle ilgili yatırımların zamanında yapılamaması, İnternet kafeler Personel yetersizliği ve personel performansının yeterince değerlendirilmemesi, Velilerin ekonomik açıdan yeterli seviyede olmaması. 	<ol style="list-style-type: none"> Okullarımızda Özel Eğitim anlayışının yeterince gelişmemiş olması Değişen sınav sistemi. Özel sektör yatırımının yeterli olmaması, iş imkânları ve ekonomik gücün yetersiz olması Eski yönetmelikler yeni yapılanmaya uygun olmaması, (Mesleki ve Teknik eğitim yönetmeliği) Meslek Liselerinde eğitim gören öğrenciler ilçemizde iş imkânlarının kısıtlı olması nedeniyle İşletmelerde mesleki eğitim yapamamakta ve iş imkanı bulamamaktadır. 	<ol style="list-style-type: none"> Öğretmen bazında ilçemizdeki tayinlerin çok kısa süreler içinde gerçekleşmesi, İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Ar-Ge biriminin olmaması. Düzenlenen kurslardan sonra kursiyerlerin ilçede istihdam edilememesi,

PEST ANALİZİ

Politik Etkenler

- İlçemizde kalkınmada öncelikli olarak Turizm alanı belirlenmiş olmasına rağmen Turizm Alanında yeterli işletmenin olmaması,
- İlçemizde Mesleki eğitimin genel eğitime oranının Türkiye ortalamasının üstünde olmasına rağmen istihdamda zorlukların yaşanması,
- Öğretmen atama ve yer değiştirmeye ilişkin süreler sebebiyle ilimizde öğretmen sirkülasyonunun fazla olması,

Ekonomik Etkenler

- İşadamları ve STK'ların desteğiyle yapılacak olan eğitim faaliyetlerine verilen desteğin az oluşu,
- Genel nüfus içerisinde velilerin dar gelirli olması nedeniyle eğitime aileler tarafından verilen desteğin az olması,

Sosyal Etkenler

- Öğrencilerin sosyal-kültürel aktivitelerinin gerçekleştirebilecekleri mekanların olmaması,
- İlçemizde geleneksel aile yapısının korunuyor olabilmesinden öğrencilerin zararlı alışkanlıklar ve suça karışmalarının düşük olması,
- Öğrencilerin ilgilerini dağıtabilecek, ders çalışmalarını engelleyebilecek eğlence mekânlarının az olması,

Teknolojik Etkenler

- Öğrencilerin bilimsel gelişmeleri yakından takip edebilecekleri ortamların yetersiz olması,
- Okullarda bilgi teknolojisi ağının yaygınlaşması, eğitim faaliyetlerini gerçekleştirebilecek kadar yeterli düzeyde teknolojik altyapının okullarımızda bulunuyor olması,
- Kontrolsüz internet kafelerin mevcudiyeti,

SORUN/GELİŞİM ALANLARI;

Müdürlüğümüzün sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve İl MEM SP çalışmaları göz önünde bulundurarak hazırlanmıştır. Geleceğe bakış bölümlerinin şekillenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız şunlardır:

Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Ortaöğretimde okullaşma
3. İlköğretimde devamsızlık
4. Ortaöğretimde devamsızlık
5. Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
6. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
7. Taşınmalı eğitim
8. Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
9. Öğrenci bursları
10. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
11. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
12. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
13. Yükseköğretime katılım
14. Hayat boyu öğrenmeye katılım
15. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
16. Açık öğretim okullarındaki kaydı dondurulmuş öğrenciler
17. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
18. Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
4. Öğretmen yeterlilikleri
5. Öğretim programı geliştirme süreci
6. Öğretim programlarının etki analizi
7. Haftalık ders çizelgeleri

8. Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
10. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
11. Okul sağlığı ve hijyen
12. Okul güvenliği

Kurumsal Kapasite

1. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
2. Öğretmen istihdam stratejileri
3. Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
4. İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
5. Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
6. Hizmet içi eğitim kalitesi
7. Uzaktan hizmetiçi eğitim uygulamaları
8. Çalışanların yabancı dil becerileri
9. Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
10. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
11. Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
12. Okul aile birlikleri
13. Çalışma ortamı ve koşulları
14. Okul ve kurumların fiziki kapasitesi ve donatımı
15. Okul pansiyonları
16. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

G-STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1) Eğitim Ve Öğretime Erişim

- a)Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - i. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
 - ii. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - iii. Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - iv. Özel eğitime erişim ve tamamlama
 - v. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2) Eğitim ve Öğretimde Kalite

- a)Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - i) Öğrenci
 - ii) Öğretmen
 - iii) Öğretim materyalleri
 - iv) Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
 - v) Rehberlik
 - vi) Ölçme ve değerlendirme

3) Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- a)Önceki öğrenmelerin tanınması
- b)Hayata ve istihdama hazırlama
- c)Mesleki rehberlik

4) Yabancı Dil ve Hareketlilik

- a)Yabancı dil yeterliliği
- b)Uluslararası hareketlilik

5) Kurumsal Kapasite

- a)Beşeri Altyapı
- b)İnsan kaynakları planlaması
- c)İnsan kaynakları yönetimi
- d)İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

6) Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- a) Finansal kaynakların etkin yönetimi
- b) Eğitim tesisleri ve altyapı
- c) Donatım

7) Yönetim ve Organizasyon

- a) Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- b) İzleme ve değerlendirme
- c) Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
- d) Çoğulculuk
- e) Katılımcılık
- f) Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- g) Kurumsal iletişim
- h) Bilgi Yönetimi
- i) Veri toplama ve analiz

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Milli değerlere bağlı çağdaş, katılımcı, nitelikli insan gücü yetiştirmek

VİZYON

Eğitimde çağdaş gelişim değişikliklerini izleyen, kendini sürekli geliştiren, araştıran, başarı felsefesine inanmış tüm kurumları geleceğimize yön verecek milli, manevi mirasımıza sahip çıkacak öğrenciler yetiştirmek, çağın standartlarında örnek bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- İnsan Hakları Ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Çevreye Ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Fırsat Ve İmkân Eşitliği Sağlayan
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Şeffaf, Hesap Verebilir Ve Etik Değerlere Bağlılık
- Saygınlık
- Tarafsızlık, Güvenilirlik Ve Adalet
- Katılımcılık, Dayanışma Ve İşbirliği

B- STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1:

Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, gereksinim ve yetenekleri doğrultusunda okullaştırılmalarını sağlamak ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını desteklemek.

Stratejik Hedef 1.1

İlçemizde her alanda okullaşma oranını 2019 yılı sonunda % 100'e çıkartmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim kurumlarımızda sunulan hizmetlerin kalitesini artırarak öğrencilerin akademik başarılarını ve kültürel seviyelerini yükseltmek.

Stratejik Hedef 2,1

Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini yükseltmek, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini desteklemek.

Stratejik Hedef 2,2.

İşgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef: 2,3

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırarak, uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Şiran Milli Eğitim Müdürlüğü'nün fiziki ve beşeri yapısını iyileştirerek kurumsal kapasitesini geliştirmek

Stratejik Hedef3.1

Müdürlüğümüz insan kaynakları yapısını ve niteliğini plan dönemi sonuna kadar geliştirmek.

Stratejik Hedef 3. 2

Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

Stratejik Hedef 3. 3

Çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı rehberlikle desteklenen bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

C-STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM****Stratejik Amaç 1**

Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, gereksinim ve yetenekleri doğrultusunda okullarını kullanmalarını sağlamak ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını desteklemek.

Hedef 1.1

İlçemizde her alanda okullaşma oranını 2019 yılı sonunda % 100'e çıkartmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bilgi ve eğitim; kalkınmanın, gelişmenin en etkili aracı olarak görülmektedir. Bilgi toplumu olmanın bir gereği de bireylerin eğitim kurumlarından yararlanmasını sağlamaktır. Bu nedenle örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde tüm bireylerin eğitim ortamına katılımını ve devamını sağlamak hedeflenmektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

İlçemiz merkezinde her türdeki eğitim kademesinde devamsız öğrencisi bulunan okullarda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır.

Özel eğitim sınıfı öğrencileri tanımlamaları ve yerleştirmeleri yapılırken toplumsal bilincin ve ailelere farkındalık oluşturulmasına dikkat edilecektir.

Performans Göstergeleri

SAM1 SH1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFİ
		2013	2014	2019
PG1.1.1	Okul öncesi eğitimde okullaşma (%)	%85	%86	%100
PG1.1.2	İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%)	%99,5	%99,5	%100
PG1.1.3	Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%)	%99,5	%99,5	%100
PG1.1.4	Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%)	%99,5	%99,5	%100
PG1.1.5	İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	%3	%2,5	%1
PG1.1.6	Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	%4,2	%3,8	%1,5
PG 1.1.7	Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	%25	%20	%8
PG 1.1.8	Ortaöğretimde okul terki oranı	%2	%1,8	%1

TEDBİRLER

No	Tedbir	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	İlçemizde ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit desteği yeterli düzeye çıkarılacaktır.	Orta Öğretim Şubesi	Temel Eğitim, Mesleki Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Ortaöğretim, Eğitim Kurum Müdürlükleri
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında düşük olan kayıt bölgelerindeki ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Hukuk Şube müdürlüğü	İstatistik Birimi,
3	Okul öncesi eğitimde Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	İnsan Kaynakları, İlkokul, Ortaokul, Bağımsız Anaokulu Müd.
4	İlçemizdeki pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi,	Pansiyonlu Okul Müdürlükleri
5	Öğrenci devamsızlıklarının nedenleri araştırılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Okul Müdürlükleri,
6	Orta öğretime yeni kayıt olan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Okul Müdürlükleri,
7	Okul ve öğrencilere yönelik ödüllendirme çalışması yapılacaktır. (En az devamsızlık yapan okul ve öğrencileri ödüllendirme)	Eğitim Öğretim Şubesi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Müdürlükleri
8	Okul devamsızlıklarının velilere anlık (SMS veya elektronik posta) bilgi verilmesi yaygınlaştırılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Bütün Okul Müd. Bilgi İşlem Şubesi,
9	Özel Eğitime muhtaç öğrencilerin tanıları yapılacak. Tanılanması yapılan öğrencilerin ailelerine yönelik bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Özel Eğitim Şubesi	RAM
10	Tanılanması yapılan öğrencilerin özel eğitim sınıfına devam edip etmediği takip edilecektir.	Özel Eğitim Şubesi	Eğitim Öğretim Şubesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

Eğitim kurumlarımızda sunulan hizmetlerin kalitesini artırarak öğrencilerin akademik başarılarını ve kültürel seviyelerini yükseltmek.

Hedef2.1

Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini yükseltmek, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini desteklemek.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerde istenilen nitelikte davranış değişikliğini ortaya çıkarma onları yönlendirme ve değerlendirme uzun bir süreci içerdiğinden sonucunu kısa bir dönemde görmek imkânsızdır. Bundan dolayı kalite çalışmaları önemli ve uzun süren bir alan olarak görülmektedir. Eğitim alanında nicel çalışmaların yanında nitel çalışmaları yürütmek önemli ve gereklidir. Bu sonuca ulaşmak kalite çalışmalarının benimsenmesi ve takip edilmesi ile mümkündür. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak hedeflenmiştir.

STRATEJİK PLANI

İlçemizde 2014 yılı itibariyle YGS'ye giren öğrenci sayısı; erkek 70, kız 65 toplam 135 kişidir. Türkçe net ortalaması 20.75, Sosyal bilimler net ortalaması 12.97, Matematik net ortalaması 4.30 ve Fen Bilimleri net ortalaması 3.34'tür.

YGS puanlamalarında il ortalaması YGS1'de 150.30, YGS2'de 184.07, YGS3'de 255.51, YGS4'de 252.44, YGS5'de 232.43, YGS6'da 207.72 olup ortalama puan 213.74'tür.

Eğitim kalitesine yönelik çalışmaların kurumlarımız tarafından önemsenmesini sağlamak, öğrencilerin beden ve ruh sağlığını koruyarak ilköğretim programında yer alan başta düşünme becerileri olmak üzere var olan kazanımlara sahip bireylerin yetişmesi istenilen sonuçtur.

İlçemiz öğretmen sirkülasyonunun fazla olması ve zaman zaman ücretli öğretmenlerin görevlendirilmesi nedeniyle eğitim öğretim olumsuz yönde etkilenmekte olup bu okul öğrencileri için kurs açılıp deneme sınavları yapılacak ve katılımları izlenecektir.

Akranlarına göre akademik başarı konusunda dezavantajlı durumda olan Meslek Lisesi öğrencileri için kursların açılmasına ve öğrencilerin devamının sağlanmasına öncelik verilecektir. 2014-2015 öğretim yılında ortaokul ve liselerde 8 okulda kurs açılmış olup diğer yıllar için planlama yapıp kurs açılacaktır. Kurslara lise düzeyinde 150 , ortaokul düzeyinde 215 öğrenci devam etmektedir.

Sınav sistemi konusunda öğrencilere ve velilere yönelik bilgilendirme ve mesleki rehberlik çalışması yapılmasına önem verilecektir.

Performans Göstergeleri

SAM 2 SH1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFİ
		2013	2014	2019
PG2.1.1	TEOG sınavlarında yabancı yabancı dil net ortalaması	8,52	9,87	13
PG2.1.2	TEOG sınavlarında Türkçe net ortalaması	13,12	13,15	16
PG2.1.3	TEOG sınavlarında matematik net ortalaması	8,90	9,16	13,5
PG2.1.4	TEOG sınavlarında Fen ve Teknoloji net ortalaması	12,21	12,42	15
PG2.1.5	TEOG sınavlarında Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi net ortalaması	15,70	16,36	18
PG2.1.6	TEOG sınavlarında İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük ortalaması	12,80	12,82	16,5
PG.2.1.7	YGS Türkçe Net Ortalaması	18	20,07	27
PG.2.1.8	YGS Matematik Net Ortalaması	5,90	4,30	10
PG.2.1.9	YGS Sosyal Bilimler Net Ortalaması	11,23	12,95	18
PG.2.1.10	YGS Fen Net Ortalaması	3,36	3,34	9
PG.2.1.11	LYS Yerleştirme Oranı (Genel)	%52	%60,76	%70
PG.2.1.12	Lisans Yerleştirme	%23	%27,41	%35
PG.2.1.13	Ön lisans yerleştirme	%29,65	%31,17	%36
PG.2.1.14	Açık öğretim	%2,37	%3	%2,5

TEDBİRLER

Sıra	Tedbir	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
14	Öğretmenlerle zümre toplantıları yapılarak TEOG sınavları ile ilgili değerlendirmeler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Bilgi İşlem Şubesi
15	Eğitim öğretim yılı başında geçmiş yıllara ait net ortalamaları okullarla paylaşarak o yıl için stratejik plan doğrultusunda hedef belirlenmesi istenecektir.	Ar-Ge Birimi	İstatistik Birimi
16	TEOG konusunda velilerin bilinçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Bütün Okul Müdürlükleri
17	MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Destekleme ve Yetiştirme Kursu Yönetmeliği kapsamında yetiştirme kursları açılarak öğrencilerin devamı sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Hayatboyu Öğrenme Şubesi
18	Ölçme ve Değerlendirme kursları oluşturularak kazanımlara yönelik bilgilendirme yapılacaktır. Merkezi sınavlar dışında yapılan sınavların sorularını kazanımlara endekli hazırlanması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Bütün Ok. Müd.
19	İlçemiz genelinde hazırlayıcı sınavlar yapılarak hedeflere ulaşılma düzeyleri takip edilecektir.	Eğitim Öğretim Şubesi	Bütün Ok. Müd.
20	Yapılan sınav sonuçları analiz edilerek eksiklik tespit edilen konular için tedbirlerin alınacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Bütün Ok. Müd.
21	MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Destekleme ve Yetiştirme Kursu Yönetmeliği kapsamında her yıl için deneme sınavları planlanıp yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Hayatboyu Öğrenme Şubesi
22	Okullarımızda uygulanan meslek tanıtım çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Bütün Ok. Müd.
23	Öğrenciler arasında yapılacak olan yarışmalarda teşvik edici ödüller konulup daha fazla öğrencinin katılımı sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Bütün Ok. Müd.
24	Okul Rehberlik Servislerince özgüven eksikliği tespit edilen çocukların kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanarak özgüvenlerinin gelişimine katkı sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Okul Müdürlükleri
25	Eğitim kademelerinin her düzeyinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.	Eğitim Öğretim Şubesi	Okul Müdürlükleri

Hedef2.2

İşgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen işgücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak hedeflenmiştir.

İlçemiz Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından 2014 yılında açılan kurs sayısı 39'dur . Talep edilen kursların %98'i açılmıştır. Bu kurslar neticesinde İş Kuran/İşe Yerleşen Kursiyer oranı %15tir. Bu nedenle kurslar neticesinde iş kuran/işe yerleşen kursiyer oranını arttıran faaliyetlere yer verilecektir.

İlimizde faaliyet gösteren maden işletmelerinde çalışanların madencilik alanında, tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışan personele yönelik talep edilen tüm kursların açılmasına öncelik kullanılacaktır.

Performans Göstergeleri

SAM 2 SH2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar		Performans Hedefi
		2013	2014	2019
PG2.2.1	Kurs açılma oranı	%95,49	%96,5	%99
PG2.2.2	Talep edilen kurs sayısı	45	50	-
	Açılan kurs sayısı	35	39	-
PG2.2.3	Belge alan kursiyer sayısı	150	175	250
PG2.2.4	İş Kuran/İşe Yerleşen Kursiyer sayısı	25	42	65
PG2.2.5	Sosyal Ortaklarla yapılan işbirliği/protokol sayısı	1	1	2

TEDBİRLER

Sıra	Tedbir	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
26	Kurs taleplerinin alınıp, kursların modül sisteminde olup olmadığı kontrol edilecektir.	Hayatboyu Öğrenme Birimi	Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri
27	Sistemde bulunmayan kursların modüllerinin yapılması sağlanacaktır.	Hayatboyu Öğrenme Birimi	Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri
28	Modüllerde bulunan kurslar için eğiticilerin araştırılıp görevlendirilmesi yapılacaktır.	Hayatboyu Öğrenme Birimi	Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri
29	Kursların fiziki şartlarının uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.	Hayatboyu Öğrenme Birimi	Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri
30	Hayatboyu Öğrenmeye katılım oranlarıyla ilgili seminer faaliyeti, belediyeler ve yerel işletmelerle ortaklaşa düzenlenen faaliyet ve uygulamalara öncelik verilecek, medya yolu ile tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	Hayatboyu Öğrenme Birimi	Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Hedef2.3

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırarak, uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Müdürlüğümüz Ar-Ge, Biriminin olmaması hedefin gerçekleşmesinde öncelikli engel olarak durmaktadır.

İlçemizin eğitim seviyesinin yükseltilmesi için projelere gereken önemin verilmesi hususu ile ilgili olarak AR-GE Biriminin oluşturulması gerekli çalışmalara önem verilerek bu alandaki projeler hem nitelik hem de nicelik olarak arttırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

SAM2 SH2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar		PERFORMANS HEDEFLERİ
		2013	2014	2019
PG.2.3.1	AB Hibe Programları tarafından kabul edilip yürütülen proje sayısı	-	-	-
PG.2.3.2	AB Hibe Programlarına yapılan proje başvuru sayısı	-	-	-
PG.2.3.3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	-
PG.2.3.4	Uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-
PG.2.3.5	SODES kapsamında yürütülen proje sayısı	-	-	-
PG.2.3.6	SODES Kapsamında yapılan başvuru sayısı	-	-	-
PG.2.3.7	TKY Uygulamaları kapsamında Bakanlık değerlendirmesi sonucu ödül alan okul/kurum sayısı	-	-	-
PG.2.3.8	TKY Uygulamaları kapsamında ödül sürecine başvuru yapan okul/kurum sayısı	-	-	-
PG.2.3.9	TKY Uygulamaları kapsamında İl değerlendirmesi sonucu ödül alan okul/kurum sayısı	-	-	-

TEDBİRLER

Sıra	Tedbir	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
31	İlçe genelinde Avrupa Birliği projeleri hazırlama semineri düzenlenecek ve müstakil müdürlüğü bulunan her okul bünyesinde bir AB proje ekibi oluşturularak AB projeleri hazırlamaları sağlanacaktır.	Ar-Ge Birimi,	Okul ve Kurum Müdürlükleri
32	Okul idarecilerine yönelik olarak eğitim yılı içerisinde en az bir defa stratejik planlama ve toplam kalite seminerleri verilecektir.	Ar-Ge Birimi,	Okul ve Kurum Müdürlükleri
33	İlçe Mili eğitim müdürlüklerine AB projeleri E-Twinning ve Stratejik Yönetim ve Planlama konularında yıl içerisinde en az bir defa seminer verilecektir.	Ar-Ge Birimi,	Okul ve Kurum Müdürlükleri
34	Okul ve kurumlarda gönüllülük esasına dayalı proje ekipleri oluşturulacak, Hibe Projeleri ve TKY Uygulamaları okul ve kurumların örnek çalışmaları medya aracılığı ile paylaşılacaktır.	Ar-Ge Birimi,	Okul ve Kurum Müdürlükleri

KURUMSAL KAPASİTE**Stratejik Amaç 3**

Şiran Milli Eğitim Müdürlüğü'nün fiziki ve beşeri yapısını iyileştirerek kurumsal kapasitesini geliştirmek

Hedef3.1

Müdürlüğümüz insan kaynakları yapısını ve niteliğini plan dönemi sonuna kadar geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Birimlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi kaliteli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu sebeple beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

SAM3 SH1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Önceki Yıllar		PERFORMANS HEDEFLERİ
		2013	2014	
		2013	2014	2019
PG 3.3.1	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	7	8	10
PG 3.3.2	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	100	115	200

TEDBİRLER

Sıra	Tedbir	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
35	İl MEM hazırlamış olduğu standart eğitim programlarından İlçemizde açılması gereken hizmetiçi eğitim seminerleri ile ilgili olarak okul ve kurumlarımızdan talep edilen eğitimler belirlenecektir.	İnsan Kaynakları Şubesi	Okul ve Kurum Müdürlükleri
36	Tamamlanan Hizmetiçi eğitimler ile ilgili verilerin MEBBİS modülüne işlenmesi ve dosyaların arşivde muhafaza edilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Okul ve Kurum Müdürlükleri
37	Üniversitelerle işbirliği yapılarak konusunda uzman öğretim görevlilerinin görevlendirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Okul ve Kurum Müdürlükleri
38	Öğretim programlarının uygulamaları denetim programı çerçevesinde izlenip rehberlik yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Okul ve Kurum Müdürlükleri
39	Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamalar izlenip değerlendirilecektir.	Eğitim Öğretim Şubesi	Okul ve Kurum Müdürlükleri
40	İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanıp ilgili birimlerle paylaşımı yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Okul ve Kurum Müdürlükleri

Hedef3.2

Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

Hedefin Mevcut Durumu

İlçemizde bütün okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması, okulların fiziki altyapılarının iyileştirilmesi amaçlanmıştır.

STRATEJİK PLANI

İlçemizdeki okulların tümü bağımsız binaya sahiptir. Okullarımızda normal eğitim yapılmaktadır. İkili eğitim veren okullarımız bulunmamaktadır. Bu nedenle derslik başına düşen öğrenci sayısı, Türkiye ortalamasının altındadır. Genel öğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı %25, Mesleki eğitimde derslik başına düşen öğrenci sayısı %20 ve Din öğretiminde derslik başına düşen öğrenci sayısı %22'dir.

Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır.

.Performans Göstergeleri

SAM3 SH2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ
		2013	2014	
PG 3.2.1	Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı	7	10	15
PG 3.2.2	MEM tarafından dağıtımı yapılan malzeme harcaması	57.000 TL	71.500 TL	114.250
PG 3.2.3	Birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep)	%100	%100	%100
PG 3.2.4	Onarımı yapılan derslik sayısı	15	10	18
PG 3.2.5	Yapılan Okul/Kurum sayısı	1	1	2
PG 3.2.6	Alınan Araç Sayısı	-----	1	1

TEDBİRLER

Sıra	Tedbir	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
41	Müdürlüğümüz tarafından okul ve kurumlarımızın 2013-2014-2015 yıllarında donatım ihtiyaçlarının tespiti ve sonrasında temininin sağlanması ve eğitim öğretimin aksamadan sürdürülmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi
42	Her yıl İl Müdürlüğümüz tarafından gönderilen ödeneklerin belirlenen öncelikler doğrultusunda harcanması yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi
43	Müdürlüğümüz için tespit edilen fiziki ihtiyaçların karşılanması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi
44	Depolarda atıl durumda bulunan malzemelerin onarım ve bakımları yapılarak tekrar kullanıma sunulacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi

Hedef3.3

Çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı rehberlikle desteklenen bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde uygulanacak olan çalışan memnuniyet anketinin yapılması ve anket sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirilmesine çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri

SAM3 SH3	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ
		2013	2014	
PG 3.3.1	Müdürlüğümüzdeki toplam personel sayısı	10	11	
PG 3.3.2	Müdürlüğümüzde ödül alan personel sayısı	0	0	
PG 3.3.3	Ödül alan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	%10
PG 3.3.4	DYS kullanan okul sayısının toplam okul sayısına oranı	-	-	-
PG 3.3.5	Sistem kullanıcıları tarafından yaşanan sorun/ şikayet sayısı	-	-	-

*2015 yılı itibariyle izlenmeye başlanılacaktır.

TEDBİRLER

No	Tedbir	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
45	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Şubesi	Özel Büro
46	Tüm çalışanların katılımının sağlandığı etkinlikler düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Şubesi	Özel Büro
47	Çalışan memnuniyeti anket her öğretim yılı başında uygulanıp sonuçları paylaşılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Özel Büro Ar-Ge Birimi
48	Okul idarecilerine yönelik olarak eğitim yılı içerisinde en az bir defa stratejik planlama ve toplam kalite seminerleri verilecektir.	Ar-Ge Birimi, Strateji Geliştirme B.	İnsan Kaynakları Şubesi
49	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için tüm öğretmenlerin katıldığı eğitimler yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Tek.	İnsan Kaynakları Şubesi
50	Her açılan modülle ilgili seminerler düzenlenecektir.	MEBBİS	Bilgi İşlem Şubesi
51	Sistem kullanıcıları tarafından yaşanan sorunlara çözümler bulunacak ve istatistikleri tutulacaktır	MEBBİS	İstatistik Şubesi

2015

Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

2019

STRATEJİK PLANI**MALİYETLENDİRME**

*Faaliyetler içerisinde gezici anaokulu aracı alımı olduğundan bu hedef maliyeti yüksektir

AMAÇ/ HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019
AMAÇ1	29.028,00 TL*	7.960,00TL	8.535,00 TL	6.550,00 TL	7.200,00 TL
HEDEF 1. 1	29.028,00TL*	7.960,00TL	8.535,00 TL	6.550,00 TL	7.200,00 TL
AMAÇ2	69.250,00	72.628TL	76.378,00 TL	79.752,00 TL	83.735,00 TL
HEDEF 2. 1	20.000,00 TL	20.000,00 TL	17.000,00 TL	18.000,00 TL	20.000,00 TL
HEDEF 2. 2	9.250,00TL	7.628,00 TL	13.378,00 TL	11.000,00 TL	10.000,00 TL
HEDEF 2. 3	40.000,00 TL	45.000,00TL	46.000,00 TL	50.752,00 TL	53.735,00 TL
AMAÇ3	35.800,00 TL	57.000,00 TL	60.000,00TL	436.207,00 TL	460.000,00 TL
HEDEF 3. 1	25.000,00 TL	32.000,00 TL	40.000,00 TL	400.000,00 TL	400.000,00 TL
HEDEF 3. 2	12.800,00 TL	15.000,00 TL	15.000,00 TL	28.207,00TL	50.000,00 TL
HEDEF 3. 3	8.000,00 TL	10.000,00 TL	5.000,00 TL	8.000,00TL	10.000,00 TL
TOPLAM	134.078,00 TL	137.588,00 TL	144.913,00 TL	522.509,00 TL	550.935,00 TL

GÜMÜŞHANE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI GİDERLERİ

2014 GİDER TÜRÜ	TUTARI
Telefon-ADSL Abonelik kullanım Gelir Giderleri	15.000,00
İlköğretim hiz. Özel İdare payı	125.000,00
Temizlik Malzemesi Alımı Gelir- Giderleri	18.250
Posta Gelir- Giderleri	2.000,00
Taşıt Kiralama Gelir -Giderleri	460.450,00
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	3.500,00
Kırtasiye Gelir- Giderleri	22.300,00
Yakacak Giderleri	130.000,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları Gelir- Giderleri	5.000,00
İlan Giderleri	12.000,00
Toplam	793.500,00
Personel Giderleri(Maaş/Ücret)	8.645.064,00 TL
Genel Toplam	9.438.564,00

2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ BÜTÇESİ

Milli Eğitim Müdürlüğü	2015	2016	2017	2018	2019
Personel Giderleri	8.645.064,00TL	8.947.250,00TL	9.125.354,00TL	9.342.000,00TL	9.370.231,00TL
Planlanan Faaliyet Giderleri	348.830,00TL	479.285,00 TL	505.935,00 TL	522.517,00 TL	550.092,00 TL
Diğer (Kırtasiye/yakacak/İlan.vs)	179.402,00 TL	214.414,00 TL	242.857,00 TL	264.285,00 TL	271.428,00 TL
Toplam	9.173.296,00 TL	9.640.949,00 TL	9.874.146,00 TL	10.128.802,00 TL	10.191.751,00 TL

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin Çerçevesini;

- MEM 2015-2019 Stratejik Planı ve Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması; süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik Plan'ın izlenmesi sorumlu birimler bazında yapılacaktır. Her hedefin performans göstergelerinin hangi sorumlu şube tarafından yapılacağı belirtilmiş olup SP onaylanmasından sonra birimlere verilecektir. Sorumlu birimlerden her yıl Haziran ve Aralık aylarında alınacak veriler raporlanarak değerlendirilmek üzere SP Koordinasyon ekibine sunulacaktır. Her birim için

STRATEJİK PLANI

oluşturulan İzleme ve Değerlendirme Formu ilgili şubenin memur, şef ve şube müdürü tarafından imzalanacak. SP Koordinasyon birimine sunulan performans verileri ile planda yer alan performans hedefleri birbiri ile kıyaslanacak, hedefler ile gerçekleşme oranları İzleme Değerlendirme çizelgesine işlenecektir. Hedeflere ulaşma düzeyi SP Üst kurulunda değerlendirilecek, hedeflere ulaşma düzeyinde hedeflenen seviyeye ulaşılmaması halinde gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirmesi her yıl Aralık ve Haziran aylarında yapılacaktır. Aralık ayında mali izleme, Haziran ayında ise eğitim-öğretim yılı izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.

Tablo:10 Örnek İzleme ve değerlendirme tablosu

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	TEDBİRLER	ANASORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılımı, eğitim ve öğretimi tamamlama oranlarını arttırmak.	1	İlçemizde ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit desteği yeterli düzeye çıkarılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Temel Eğitim, Mesleki Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Ortaöğretim, Eğitim Kurum Müdürlükleri
		2	Okul öncesi eğitimde ilçemizde okullaşma oranlarında düşük olan kayıt bölgelerindeki ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	İstatistik Birimi,
		3	Okul öncesi eğitimde Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	İnsan Kaynakları, İlkokul, Ortaokul, Bağımsız Anaokulu Müd.
		4	İlçemizdeki pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi,	Pansiyonlu Okul Müdürlükleri
		5	Okul öncesinde kırsal kesimdeki öğrencilerin okullaşması için "Mobil Anaokulu" projesi uygulanacaktır.	SP Koordinasyon Birimi	Eğitim Öğretim Şubesi
		6	Öğrenci devamsızlıklarının nedenleri araştırılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Okul Reh.Servisleri, Okul Müdürlükleri,
		7	Orta öğretime yeni kayıt olan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Okul Müdürlükleri,
		8	Okul ve öğrencilere yönelik ödüllendirme çalışması yapılacaktır.(En az devamsızlık yapan okul ve öğrencileri ödüllendirme)	Eğitim Öğretim Şubesi	Okul Müdürlükleri
		9	Okul devamsızlıklarının velilere anlık (SMS veya elektronik posta) bilgi verilmesi yaygınlaştırılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Bütün Okul Müd. Bilgi İşlem Şubesi,
		10	Özel Eğitime muhtaç öğrencilerin tanınması yapılacaktır. Tanınması yapılan öğrencilerin ailelerine yönelik bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Özel Eğitim Şubesi	RAM
		11	Tanınması yapılan öğrencilerin özel eğitim sınıfına devam edip etmediği takip edilecektir.	Özel Eğitim Şubesi	RAM, Eğitim Öğretim Şubesi
		12	Özel Eğitim Destek Programı (ÖDES) ve Engelliler Destek programı (EDES) kapsamında engelli bireylere yönelik projeler yapılarak gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Temel Eğitim, Mesleki Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Ortaöğretim, Eğitim Kurum Müdürlükleri

TEDBİRLER

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	TEDBİRLER	ANASORUMLU BİRİM	DIĞER SORUMLU BİRİM
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Hedef.2.1 Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini yükseltmek, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini desteklemek.	13	Öğretmenlerle zümre toplantıları yapılarak TEOG sınavları ile ilgili değerlendirmeler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi,	Bilgi İşlem Şubesi
		14	Eğitim öğretim yılı başında geçmiş yıllara ait net ortalamaları okullarla paylaşarak o yıl için stratejik plan doğrultusunda hedef belirlenmesi istenecektir.	SP Koordinasyon Birimi,	İstatistik Birimi
		15	TEOG konusunda velilerin bilinçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi,	Bütün Okul Müdürlükleri
		16	MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Destekleme ve Yetiştirme Kursu Yönetmeliği kapsamında yetiştirme kursları açılarak öğrencilerin devamı sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi,	Hayatboyu Öğrenme Şubesi
		17	Ölçme ve Değerlendirme kursları oluşturularak kazanımlara yönelik bilgilendirme yapılacak. Merkezi sınavlar dışında yapılan sınavların sorularını kazanımlara endeksli hazırlanması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi,	Bütün Ok. Müd
		18	İlçemiz genelinde hazırlayıcı sınavlar yapılarak hedeflere ulaşılma düzeyleri takip edilecektir.	Eğitim Öğretim Şubesi	Bütün Ok. Müd
		19	Yapılan sınav sonuçları analiz edilerek eksiklik tespit edilen konular için tedbirlerin alınacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Bütün Ok. Müd
		20	MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Destekleme ve Yetiştirme Kursu Yönetmeliği kapsamında her yıl için deneme sınavları planlanıp yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Hayatboyu Öğrenme Şubesi
		21	Okullarımızda uygulanan meslek tanıtım çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Bütün Ok. Müd
		22	Öğrenciler arasında yapılacak olan yarışmalarda teşvik edici ödüller konulup daha fazla öğrencinin katılımı sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Bütün Ok. Müd
		23	Okul Rehberlik Servislerince özgüven eksikliği tespit edilen çocukların kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanarak özgüvenlerinin gelişimine katkı sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi,	Okul Müdürlükleri
		24	Eğitim kademelerinin her düzeyinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi,	Okul Müdürlükleri

STRATEJİK PLANI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	TEDBİRLER	ANASORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Hedef2.2 İşgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.	25	Kurs taleplerinin alınıp, kursların modül sisteminde olup olmadığı kontrol edilecektir.	Hayatboyu Öğrenme Birimi	Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri
		26	Sistemde bulunmayan kursların modüllerinin yapılması sağlanacaktır.	Hayatboyu Öğrenme Birimi	Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri
		27	Modüllerde bulunan kursları için eğiticilerin araştırılıp görevlendirilmesi yapılacaktır.	Hayatboyu Öğrenme Birimi	Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri
		28	Kursların fiziki şartlarının uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.	Hayatboyu Öğrenme Birimi	Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri
		29	Hayatboyu Öğrenmeye katılım oranlarıyla ilgili seminer faaliyeti, belediyeler ve yerel işletmelerle ortaklaşa düzenlenen faaliyet ve uygulamalara öncelik verilecek, medya yolu ile tanıtım faaliyetleri yapılacaktır	Hayatboyu Öğrenme Birimi	Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	TEDBİRLER	ANASORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
		30	Okul idarecilerine yönelik olarak eğitim yılı içerisinde en az bir defa stratejik planlama ve toplam kalite seminerleri verilecektir.	Strateji Geliştirme Böl.	Okul ve Kurum Müdürlükleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	TEDBİRLER	ANASORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
KURUMSAL KAPASİTE	Hedef3.1 Müdürlüğümüz insan kaynakları yapısını ve niteliğini plan dönemi sonuna kadar geliştirmek.	31	Bakanlığımızın hazırlamış olduğu standart eğitim programlarından İlimizde açılması gereken hizmetiçi eğitim seminerleri ile ilgili olarak okul ve kurumlarımıza yazı yazılıp istenen hizmetiçi eğitimler belirlenecektir.	İnsan Kaynakları Şubesi	Okul ve Kurum Müdürlükleri
		32	Tamamlanan Hizmetiçi eğitimler ile ilgili verilerin MEBBİS modülüne işlenmesi ve dosyaların arşivde muhafaza edilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Okul ve Kurum Müdürlükleri
		33	Üniversitelerle işbirliği yapılarak konusunda uzman öğretim görevlilerinin görevlendirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Okul ve Kurum Müdürlükleri
		34	Öğretim programlarının uygulamaları denetim programı çerçevesinde izlenip rehberlik yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Okul ve Kurum Müdürlükleri
		35	Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamalar izlenip değerlendirilecektir.	Eğitim Öğretim Şubesi	Okul ve Kurum Müdürlükleri
		36	İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanıp ilgili birimlerle paylaşımı yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Şubesi	Okul ve Kurum Müdürlükleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	TEDBİRLER	ANASORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
KURUMSAL KAPASİTE	Hedef3.2 Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.	37	Müdürlüğümüz tarafından okul ve kurumlarımızda 2013-14-15 yıllarında donatım ihtiyaçlarının tespiti ve sonrasında temininin sağlanması ve eğitim öğretimin aksamadan sürdürülmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi
		38	Her yıl İl MEM tarafından gönderilen ödeneklerin belirlenen öncelikler doğrultusunda harcanması yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi
		39	Müdürlüğümüz için tespit edilen fiziki ihtiyaçların karşılanması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi
		40	Depolarda atıl durumda bulunan malzemelerin onarım ve bakımları yapılarak tekrar kullanıma sunulacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	TEDBİRLER	ANASORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
KURUMSAL KAPASİTE	Hedef3,3 Çoğulu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı rehberlikle desteklenen bir yönetim ve organizasyon yapısı plan dönemi	41	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi
		42	Tüm çalışanların katılımının sağlandığı etkinlikler düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi
		43	Çalışan memnuniyeti anket her öğretim yılı başında uygulanıp sonuçları paylaşılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi
		44	Okul idarecilerine yönelik olarak eğitim yılı içerisinde en az bir defa stratejik planlama ve toplam kalite seminerleri verilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	İnsan Kaynakları Şubesi
		45	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için tüm öğretmenlerin katıldığı eğitimler yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Tek.	İnsan Kaynakları Şubesi
		46	Sistem kullanıcıları tarafından yaşanan sorunlara çözümler bulunacak ve istatistikleri tutulacaktır	MEBBİS	İstatistik Şubesi